

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

№ 69

от 14.02.2025г.

Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гурульбинская СОШ», в целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828—р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МОУ «Гурульбинская СОШ» (далее — План) (приложение).
2. Данжееву Б.А., разместить утвержденный План на сайте МОУ «Гурульбинская СОШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Б.В. Гармаев/



**МОУ «Гурульбинская средняя общеобразовательная школа»**  
670023, РБ, Иволгинский район, с. Гурульба, ул. Солнечная 16, тел.8(30140)28146  
<https://sh-gurulbinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>  
e-mail: school\_gurulba@govrb.ru

Утверждаю: \_\_\_\_\_

Директор школы: Гармаев Б.

Приказ № 69 от 14.02.2025г.



**План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе  
в части комплектования, сохранности фондов,  
усовершенствования материально-технической базы**

Гурульба  
2025г.

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Социальная роль предполагает:**

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества. Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели и задачи, направления по модернизации библиотеки**

Основная цель библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учётом реалий современной жизни и меняющегося континента обучающихся образовательной политики школы

**Задачи, для реализаций целей:**

- Вовлечения учащихся в проектную и исследовательскую деятельность.
- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книги чтения.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и библиотеками района.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

**Основные направления деятельности:**

- Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров , совершенствование управления библиотекой.

### Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

### Основные мероприятия

#### 1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение» и др.) в соответствии с ФГОС	по мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	Педагог-библиотекарь
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	Педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Создание электронного каталога в ИС Книгозаказ»		

**2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы Компьютерной зоны;	2025-2029	Педагог-библиотекарь IT-специалист
3.	Формирование электронного каталога	2025-2029	Педагог-библиотекарь IT-специалист
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2025-2029	Педагог-библиотекарь IT-специалист
5.	Создание Webстраницы библиотеки на сайте школы	2025-2029	Педагог-библиотекарь IT-специалист
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Повышение комфорта и качества обслуживания читателей за счёт модернизаций зала ( ноутбуки, брошюратор, цветной принтер)	2025-2029	Директор школы педагог-библиотекарь

**3.Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2025-2029	Директор школы педагог-библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы, по плану работы школьной библиотеки	Педагог-библиотекарь, преподаватели школы
4.	Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	ежегодно	Педагог-библиотекарь
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы Предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

### **Ожидаемые результаты:**

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- Обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2025-2030 годы:**

**На первом этапе** предусмотрены (2025-2026 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

**На втором этапе** (2027-2028годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

**На третьем этапе** (2029-2030 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

### **Механизм реализации перспективного плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой отчет работы библиотеки.

Педагог библиотечный разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы

### **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий

И работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.